PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, Marzo de 2025

Señor (a)
YURIA DISNEY MARTINEZ BECERRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7487278
Coordinador (a) Académico (a)
Coordinación Académica.
Palmira, Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7487278

Luis Alberto Gómez Betancur, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.051.696 de La Virginia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/Cte. ($45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SIETE PESOS M/Cte. ($2.759.707), b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/Cte. ($4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/Cte. ($1.839.804)

Plazo: será hasta el 12 de Diciembre de 2025

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestación de servicios profesionales o de apoyo la gestión de carácter temporal como instructor para apoyar el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y área temática, en los niveles de formación titulada y/o complementaria, en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia, conforme a los programas y proyectos formativos establecidos por el por el Centro de Biotecnología Industrial de la Regional Valle, para la vigencia 2025

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular y/o diseño curricular del Centro de Formación	Se realiza elaboración y/o revisión y ajuste de alistamiento de la FPI de las fichas de formación complementaria y titulada en primeros auxilios, entrenamiento deportivo Recientemente publicados en plataforma Senasofia plus fichas: 3157800, 3157806,3157803, 3157791,3157804, 2958323	Guía de aprendizaje en primeros auxilios, entrenamiento deportivo Anexo 1. GFPI-F-135_guia_de_Aprendizaje. en primeros auxilios (A. planear la FPI), Acta de equipo de ejecución de desarrollo curricular del programa de entrenamiento deportivo Dicha evidencia se soportara en el Anexo 1, adjunto en el archivo de Evidencia en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.
2	Desarrollar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales	Durante el mes objeto de pago estoy programado en la formación complementaria en primeros auxilios fichas: 3157800, 3157806,3157803, 3157791,3157804, 2958323	Se realiza apertura de las fichas de formación complementaria en primeros auxilios para el inicio de la competencia en el mes objeto de pago Dicha evidencia se soportará con imagen fotografía de la formación Anexos 2, 2.1 adjunto en el archivo de Evidencias de lista de asistencia a la formación en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.
3	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor	Durante el periodo de pago se realizar formación complementaria en primeros auxilios en ambientes de manera presencial en las instalaciones del cbi Sena Palmira y en los ambientes asignados por las empresas y alcaldías en formación cerrada El día martes 4 de marzo se realiza reunión con equipo ejecutor de la ficha: 2958323 acatando directrices	Correos electrónicos, reporte de novedades, reporte de condiciones del ambiente de formación, dicha evidencia se soporta en el anexo 3, adjunto en el archivo de evidencias en la cuenta de cobro en Secop Anexo 3.1imagen fotográfica de la reunión de alistamiento por plataforma meet

4	Realizar entrega de los diferentes Documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del centro de formación	Se presenta la cuenta de cobro del mes objeto de pago dentro de los tiempos sugeridos y sin errores	Pantallazo Cuenta de cobro en Secop II mes objeto de pago Dicha evidencia se soportará en el anexo 4, adjunto en el archivo de evidencia cuenta Secop II. Anexo 4.1 adjunto evidencia de reporte de horas del mes de ejecución en la cuenta objeto de cobro en SECOP II
5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación y registrar oportunamente (una vez agotada la programación de (l/ los) resultado(s) de aprendizaje) los juicios evaluativos en el aplicativo.	Se registran los juicios evaluativos de las diferentes fases	sincronización de reporte de juicios evaluativos. En el mes objeto de pago no se aplican estos instrumentos
6	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral.	Se asistió a la reunión del área de formación complementaria por la primera semana de cada mes citada por parte del área de coordinación académica Se participa a la reunión de desarrollo curricular por parte del equipo de formación técnica de la ficha: 2958323 del programa de eventos deportivos Se participó en la sensibilización de la conformación de la brigada de emergencia por parte del área de SST del CBI	Se programó reunión en el mes objeto de pago. Se adjunto y soporta de imagen Fotográfica Anexo 5. En el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.. Anexo 5.1 imagen fotográfica de reunión de alistamiento con equipo ejecutor. Anexo 5.2 imagen fotográfica de la reunión del equipo de la brigada de emergencia cbi- sst
7	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos de aprendices, en los procesos de formación que se requiera.	Impartir formación profesional integral complementaria en las fichas programadas en primeros auxilios por coordinación académica fichas: 2791731, 2791770,	Listados de asistencia www.senasofiaplus.edu.co Con firmas de los aprendices. Listado de aprendices en formación

		2791752, 2791750, 2812137, 2812135, 2812136, Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje al inicio de la formación Se realiza validación de datos de los aprendices de las fichas y envío para inscripción y matrícula a Administración Educativa	Se envía Correo electrónico a Administración Educativa para inscripción de los aprendices. Dicha evidencia se soportará en el Anexos 6, adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II. Anexo 6.1 evidencia de creación de ruta de aprendizaje y asociación de aprendices

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4595114199 de la planilla, SOI, Eps Servicio Occidental de Salud (SOS), Pension Porvenir, ARL Positiva, correspondiente al mes de Febrero de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma
Luis Alberto Gomez Betancur
Contratista
C.C. No. 10051696

Recibí a satisfacción:

Firma
YURIA DISNEY MARTINEZ BECERRA
Cargo
Supervisor(a) CO1.PCCNTR. 7487278
Coordinador Académica